

UMOWA Nr

Zwana dalej **Umową** zawarta dnia roku, w Sanoku,
pomiędzy:

Podkarpacką Fundacją Rozwoju Kultury w Sanoku

ul. 3 Maja 15/3, 38-500 Sanok NIP 687-192-36-04, KRS 0000 33 76 40

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Janusza Ostrowskiego – V-ce Prezes Fundacji

a

..... z siedzibą w,
wpisaną w systemie identyfikacji podatkowej pod nr NIP,
oraz w KRS pod nr zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym
przez:

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Zamówienia

1. Dostarczenie sprzętu muzycznego z uwzględnieniem kryteriów oceny merytorycznej do projektu pn.: „**Zakup fortepianów - kluczowych elementów koncertów Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Kultury**”.
2. Zadanie jest dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Infrastruktura Kultury 2019”. Obszar przedmiotu zamówienia określa w szczególności zapytanie ofertowe nr z dniar. oraz oferta wykonawcy z dnia będące załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część.

§ 2.

Terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Zamówienia Zamawiającemu w terminie do dnia 2019 roku.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości

5. Pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem Wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest Zamawiający.
6. Wykonawca swoje prace wykonywał będzie w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu Przedmiotu zamówienia.
8. Dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1, muszą być nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz posiadać dokumentację techniczną w języku polskim.
9. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta/-ów na rynek polski i musi zapewnić serwis na terenie kraju.
10. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie najwyższej jakości, będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodny z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w ofercie, o której mowa w §1 ust.2.
11. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko sprzętu do miejsc spełnienia świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 2) rozładunku sprzętu ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko;
 - 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu – miesięcznej gwarancji na poszczególny sprzęt muzyczny.
12. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym przeznaczeniem. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
13. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru.
14. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
15. Miejscem spełnienia świadczenia jest:
 - b) ul. Świętojańska 10, 38-500 Sanok
 - c) Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe Boss Spółka z o.o. ul. Żwanowiecka 20, 04-849 Warszawa

§ 4.

Komunikacja Stron

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia są:

- 1) Ze strony Zamawiającego: Pan Przemysław Szywała
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. Strony ustalają adres do korespondencji:
- 1) Zamawiający: Podkarpacką Fundacją Rozwoju Kultury w Sanoku ul. 3 Maja 15/3,
38-500 Sanok
 - 2) Wykonawca:.....
.....
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
4. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi na otrzymane zawiadomienia lub oświadczenie w terminie 2 dni od doręczenia pisma na adres, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. Odbiór

1. Dokumenty składające się na Przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu Przedmiot umowy będzie protokół przekazania podpisany przez Strony. Protokół przekazania potwierdza, że Wykonawca przekazał Zamawiającemu w całości Przedmiot Zamówienia. Podpisany protokół przekazania nie stanowi potwierdzenia tego, że Zamawiający dokonuje odbioru i potwierdza zgodność z Umową przekazanych dokumentów.
3. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu zamówienia sporządzając protokół odbioru Przedmiotu zamówienia - bez zastrzeżeń w terminie jeżeli Przedmiot Zamówienia zostanie złożony w siedzibie Zamawiającego nie później jak w dniu o którym mowa w § 2 i nie zostaną stwierdzone w wymienionym okresie wady i braki w Przedmiocie Zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wad i braków w Przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia do Przedmiotu Zamówienia na piśmie wskazując datę ich usunięcia. Procedura przekazania Przedmiotu zamówienia do odbioru przez Zamawiającego w takim przypadku powtarza się.
5. W przypadku nie usunięcia wad i zastrzeżeń w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar o których mowa w § 10 ust. 1 licząc od dnia następnego po dniu na który był ustalony termin usunięcia wad i zastrzeżeń w Przedmiocie Zamówienia.
6. Przedmiot Zamówienia uważa się za wykonany z dniem sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia - bez zastrzeżeń.
7. Protokół odbioru powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę sporządzenia protokołu i miejsce odbioru;
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem wszystkich dokumentów składających się na przedmiot odbioru;
 - 3) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru oraz zgodności z postanowieniami Umowy, w tym w odniesieniu do obowiązującego terminu realizacji;
 - 4) podpisy osób upoważnionych.

8. Sporządzenie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyklucza prawa późniejszego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń i żądania ich usunięcia, a także wprowadzenia uzupełnień do Przedmiotu zamówienia, a w szczególności jeżeli po odbiorze bez zastrzeżeń będzie trwała ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie jak również realizowanie przez Zamawiającego roszczeń lub uprawnień w związku z wadami dostarczonych dokumentów zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.

10. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest sporządzić na piśmie protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia na piśmie protokołu odbioru, pomimo wezwania do dokonania tej czynności przez Zamawiającego – dla ważności dokumentu protokołu odbioru wystarczającym będzie sporządzenie go przez Zamawiającego.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową jest cena zawarta w ofercie Wykonawcy. Tytułem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) Kwotę netto (bez VAT) w wysokości PLN
(słownie: 00/100 PLN),
- 2) plus VAT.....% w wysokości PLN
(słownie: 00/100 PLN),
- 3) co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto (z VAT): PLN
(słownie: 00/100PLN).

2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w drodze płatności całościowej

3. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 będzie regulowane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wykonawca wystawi fakturę na: Podkarpacką Fundacją Rozwoju Kultury w Sanoku ul. 3 Maja 15/3, 38-500 Sanok NIP 687-192-36-04, KRS 0000 33 76 405.

5. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze VAT rachunek skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 (czternastu) dni od stwierdzenia wad i braków w Przedmiocie Zamówienia w trakcie odbioru i nie usunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

Kary umowne

1. Na wypadek zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 20 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za Przedmiot Zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 10.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących Przedmiotu zamówienia, w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
4. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji o których mowa w ust. 2 i 3 w celach innych jak wykonanie Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 2, 3 i 4, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ustępie 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.

6. Jakikolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 i 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności, choć nie wyłącznie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - zapytanie ofertowe z dniar.
 - oferta wykonawcy z dniar.
 - wykaz sprzętu z dniar.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....